**FR.VA MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tim Validasi** | **:** |  | | | | Hari/Tanggal |  | | |
|  | | | | Tempat |  | | |
|  | | | |
| **Periode** | **:** |  | Sebelum Asesmen |  | Pada Saat Asesmen | | |  | Setelah Asesmen |
| **Nama Skema** | **:** |  | | | | | | | |
| **Nomor Skema** | **:** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Menyiapkan Proses Validasi** | | | | | | |
| **Tujuan dan fokus validasi** | | **Konteks validasi** | | | **Pendekatan validasi** | |
|  | Bagian dari Proses Penjaminan Mutu Organisasi |  | Internal Organisasi | |  | Panel asesmen |
|  | Mengantisipasi Risiko |  | Eksternal Organisasi | |  | Pertemuan moderasi |
|  | Memenuhi Persyaratan BNSP |  | Proses Lisensi/ Re lisensi | |  | Mengkaji perangkat asesmen |
|  | Memastikan Kesesuaian Bukti |  | Dengan Kolega Asesor | |  | Acuan pembanding |
|  | Meningkatkan Kualitas Asesmen |  | Kolega dari Organisasi Pelatihan atau Asesmen | |  | Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen |
|  | Mengevaluasi Kualitas Perangkat Asesmen |  | … | |  | Umpan balik dari klien |
|  | ... |  | ... | |  | Mengkaji bukti-bukti |
| **Orang yang Relevan** | | **Nama** | | **Hasil Konfirmasi/diskusi**  [tujuan, fokus & konteks] | | |
|  | Asesor Kompetensi (wajib) |  | |  | | |
|  | |
|  | |
|  | Lead Asesor [Ketua TUK] |  | |
|  | Manager, Supervisor |  | |
|  | Tenaga Ahli di bidangnya |  | |
|  | Koordinator Pelatihan |  | |
|  | Anggota Asosiasi Industry Profesi |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuan Pembanding :** | | **Dokumen Terkait dan Bahan-Bahan :** | |
|  | Standar Kompetensi (SKKNI/SKKK/SKI) |  | Perangkat Asesmen |
|  | Skema Sertifikasi |  | Peraturan / Pedoman |
|  | SOP/IK |  | Bukti-bukti hasil asesmen |
|  | Manual Instruction / Book Manual |  | ... |
|  | Standar Kinerja |  |  |
|  | ... |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Memberikan Kontribusi dalam Proses Validasi** | | |
| Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi : |  | PRO AKTIF |
|  | ACTIVE LISTENING |
|  | Empati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Dalam Kegiatan Validasi**  (Meninjau, Membandingkan, Mengevaluasi) | **Pemenuhan Terhadap :** | | | | | | | |
| **Aturan Bukti** | | | | **Prinsip Asesmen** | | | |
| **V** | **A** | **T** | **M** | **V** | **R** | **F** | **F** |
| 1 | Rencana Asesmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Interpretasi Standar Kompetensi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Interpretasi Acuan Pembanding lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Proses Asesmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Penyeleksian dan Penerapan Metode Asesmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Penyeleksian dan Penerapan Perangkat Asesmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Bukti-bukti yang Dikumpulkan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Pengambilan Keputusan |  |  |  |  |  |  |  |  |

☑ yang perlu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Memberikan Kontribusi untuk Hasil Asesmen** | | |
| **Temuan Validasi :** | | **Rekomendasi untuk meningkatkan Praktek Asesmen** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Implementasi Perubahan / Perbaikan Pelaksanaan Asesmen :** | | | |
| **No.** | **Kegiatan perbaikan sesuai rekomendasi** | **Waktu Penyelesaian** | **Penanggung Jawab** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |